



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Wiszni Małej
ul. Lipowa 15; Strzeszów; 55-114 Wisznia Mała
tel. 71 312 82 27; fax 71 310 68 38; e-mail: pgk@wiszniamała.pl

Nr postępowania 5/ZO/K/2016

Strzeszów, dnia 26 kwietnia 2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wiszni Małej o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Zamawiający – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wiszni Małej **zaprasza** do złożenia oferty na:

„OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO ORAZ STUDYUM WYKONALNOŚCI WRAZ Z WNIOSEM O DOFINANSOWANIE DLA ZADANIA PN. „ROZBUDOWA I MODERNIZACJI OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W STRZESZOWIE, GMINA WISZNIA MAŁA”

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Grażyna Chwałek

PGK Sp. z o.o. w Wiszni Małej
Strzeszów, ul. Lipowa 15
55-114 Wisznia Mała
NIP 915-179-01-86, Reg. 022061639
KRS 0000465303
tel. 71 310-68-38, tel./fax 71 312-82-27
(2)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wiszni Małej, Strzeszów, ul. Lipowa 15, 51-114 Wisznia Mała, tel./fax 071 3128227; e-mail: pgk@wiszniamala.pl, reprezentowane przez Prezesa Zarządu.
2. **Przedmiot zamówienia:** opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz Studium Wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie dla zadania pn. „**Rozbudowa i modernizacji Oczyszczalni ścieków w Strzeszowie, gmina Wisznia Mała**”.
3. **Wspólny słownik zamówień CPV:**

	Słownik główny CPV – kod	Słownik główny CPV - nazwa
Główny przedmiot	71 00 00 00 – 8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
Grupa usług	71 24 00 00 - 2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
Kategoria usług	71 24 20 00 – 6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
	71 24 50 00 – 7	Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
	71 24 80 00 - 8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w PGK sp. z o.o. w Wiszni Małej (Zarządzenie nr 5/2014 Prezesa Zarządu PGK sp. z o.o. w Wisznia Małej z dnia 1.07.2014 r.),
2. Tryb zamówienia – zapytanie o cenę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 32 ust. 3 Pzp.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
8. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego (ZO) pod rygorem ich odrzucenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego oraz Studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie dla zadania pn. „**Rozbudowa i modernizacji Oczyszczalni ścieków w Strzeszowie, gmina Wisznia Mała**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego na rozbudowę i modernizację Oczyszczalni ścieków w Strzeszowie, gmina Wisznia Mała”.
 - b) Wykonanie Studium wykonalności, zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
 - c) Wykonanie kompletnej analizy finansowej wraz z wyliczeniem wskaźników NPV, IRR i luki finansowej oraz prognoz taryf za wodę i ścieki.
 - d) Wykonanie analizy opcji z wyliczeniem wskaźnika efektywności ekonomicznej DGC dla poszczególnych wariantów.
 - e) Opracowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie.
 - f) Opracowanie załączników do studium wykonalności oraz niezbędnych wystąpień do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ).

Planowana inwestycja będzie realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, działanie 4.2 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, poddziałanie 4.2.2 - ZIT WROF.

3. Program funkcjonalno-użytkowy oraz Studium wykonalności wraz z załącznikami winny być zgodne z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - b) ustawą Prawo budowlane,
 - c) wytycznymi programowymi w sprawie kwalifikowania wydatków,
 - d) ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
 - e) kodeksem cywilnym oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi,

Studium wykonalności musi spełniać wymogi prawa unijnego i krajowego oraz winno być opracowane zgodnie z wymaganym zakresem dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym.

4. **Ogólna charakterystyka zamówienia:**

- 1) Planowana inwestycja rozbudowy i modernizacji Oczyszczalni ścieków w Strzeszowie ma na celu podnieść sprawność oczyszczania, umożliwić optymalizację prowadzenia procesów technologicznych oraz poprawić jakość oczyszczanych ścieków, doprowadzając do spełnienia wymaganych przepisami prawa parametrów.
- 2) Opracowany Program funkcjonalno-użytkowy będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. do

przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

- 3) Program funkcjonalno-użytkowy winien zostać sporządzony w oparciu o Koncepcję pn. **„Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Strzeszowie”** wykonaną przez Biuro Projektów i Realizacji Obiektów Gospodarki Wodno-Ściekowej „BIPROWOD” Sp. z o.o. z Wrocławia. Koncepcja stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego (ZO).**
6. **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do odbioru komplet wymaganych dokumentów, obejmujący:
 - a) Program funkcjonalno-użytkowy - **4 egzemplarze,**
 - b) Studium wykonalności wraz z załącznikami – **2 egzemplarze,**
 - c) Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie – **2 egzemplarze,**
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy oraz Studium wykonalności wraz z załącznikami należy przedłożyć w wersji papierowej oraz formie elektronicznej na płycie CD (tożsamej z wersją papierową) w formacie ogólnodostępnym (Word, PDF lub równoważne; analizę ekonomiczno-finansową w aktywnym pliku Microsoft Excel).
 - 3) Wniosek aplikacyjny powinien być opracowany w aktualnie obowiązującej wersji Generатора Wniosku o dofinansowanie dostępnym za pośrednictwem strony internetowej i dostarczony w formie pisemnej (papierowej) w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej (plik w formacie xml- wygenerowany z Generатора Wniosków o dofinansowanie) na płycie CD.
 - 4) Przekazany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w zakresie niezgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia. Za odbiór końcowy uważany będzie odbiór bez zastrzeżeń.
 - 5) Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na Oczyszczalni ścieków w Strzeszowie, celem zapoznania się ze stanem faktycznym, warunkami terenowymi oraz technologią oczyszczalni ścieków.

7. Gwarancja

1. Okres gwarancji:
 - 1) Studium wykonalności oraz wnioski o dofinansowanie: do dnia uzyskania ostatecznego wyniku procedury wnioskowania o dofinansowanie.
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy: 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru opracowania.

2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dla Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz wniosku o dofinansowanie polegający na dokonywaniu bezpłatnych aktualizacji przedmiotu zamówienia, dostosowujących przedmiot ten do zmiany przepisów lub innych uwag zgłoszonych w trakcie procedury konkursowej mających miejsce po dacie zakończenia umowy (nie dłużej jednak niż do daty rozstrzygnięcia i uzyskania ostatecznego wyniku procedury o dofinansowanie).
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dla Programu funkcjonalno-użytkowego polegający na dokonywaniu bezpłatnych aktualizacji przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji tj. 24 miesiące.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia nie późniejszego niż 14 dni przed terminem zakończenia naboru (zgodnie z *Harmonogram planowanych w roku 2016 naborów wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, działanie 4.2 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, poddziałanie 4.2.2 - ZIT WROF, ogłoszenie naboru zaplanowano na miesiąc maj 2016 r.*).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Wykonawca musi posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) **Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie – w szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia):**

Wykonawca musi potwierdzić wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a) 2 Studiów wykonalności dla projektów wodno-kanalizacyjnych dotyczące budowy lub rozbudowy lub przebudowy mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków o wartości równej bądź wyższej niż 10 mln zł netto każda inwestycja, które otrzymały dofinansowanie.

- b) 1 studium wykonalności dla projektów wodno-kanalizacyjnych o wartości usługi co najmniej 30 tys. zł netto, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną.
- c) 2 Programów funkcjonalno-użytkowych lub Projektów budowlano-wykonawczych dotyczących budowy lub rozbudowy lub przebudowy mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków o wydajności min. $Q_{\text{śrd}}=500\text{m}^3/\text{d}$.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w Formularzu Ofertowym)
- wykazu wykonanych usług (zał. Nr 4 do Zapytania ofertowego)
- dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia jako kluczowi specjaliści Wykonawcy, oraz podać informacje na temat ich pełnionej funkcji, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

a) Kierownik Zespołu - niniejsza osoba winna:

- posiadać doświadczenie w kierowaniu zespołem tj pełnić funkcję kierownika lub zastępcy kierownika zespołu przy przygotowywaniu co najmniej 3 studiów wykonalności,
- posiadać wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 lub IPMA lub PMI lub równoważnym.

b) Analityk finansowy – niniejsza osoba winna:

- posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne
- posiadać doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 3 studiów wykonalności dot. gospodarki wodno-ściekowej, w tym co najmniej jednego SW dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i merytoryczną w ramach POIiŚ lub RPO,

c) Specjalista ds. Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS) – niniejsza osoba winna:

- posiadać wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynieria środowiska

- posiadać doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 3 studiów wykonalności dot. gospodarki wodno-ściekowej, w tym co najmniej jednego SW dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i merytoryczną

d) Specjalista ds. technicznych – niniejsza osoba winna:

- posiadać wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynieria środowiska

- posiadać doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 3 studiów wykonalności dot. gospodarki wodno-ściekowej, w tym co najmniej jednego SW dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i merytoryczną

e) Technolog oczyszczania ścieków

- posiadać wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynieria środowiska lub budownictwo

- posiadać doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej 2 Programów funkcjonalno - użytkowych lub Projektów budowlano - wykonawczych budowy lub rozbudowy lub przebudowy mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków o wydajności min. $Q_{\text{śrd}}=500\text{m}^3/\text{d}$.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **dokonane na Formularzu oferty**,
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia (zał. nr 5),
- oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane doświadczenie – **dokonane na Formularzu oferty**.
- dokumenty potwierdzające dysponowanie w/w osobami.

4) **Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia**

W szczególności Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej 50.000,00 PLN (*słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych*).

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w powyższych punktach, dane finansowe zostaną przeliczone

na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia jest sobota Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **dokonane na Formularzu oferty,**
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

VI. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **dokonane na Formularzu oferty**

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr rachunku bankowego Zamawiającego	98 9591 0004 2001 0010 9530 0001
Tytuł przelewu	Wadium – „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego oraz Studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie dla zadania pn. „Rozbudowa i modernizacji Oczyszczalni ścieków w Strzeszowie, gmina Wisznia Mała”

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem oraz powinna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
7. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzenia przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w rozdziale VII pkt 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem/drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy:
 - poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30
 - środa: od 8:00 – 17:00
 - piątek: od 7:30 – 14:30
4. nr faksu: **71 310 68 38**, e-mail: pgk@wiszniamała.pl
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Łukasz Salamaga – kierownik oczyszczalni ścieków, e-mail: l.salamaga@wiszniamała.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 2) parafowany wzór Umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 3) wypełniony formularz wykazu usług – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 4) wypełniony formularz wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone.
11. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
12. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym nieprzezroczystym opakowaniu, oznaczonym napisem: **Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego oraz Studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie dla zadania pn. „Rozbudowa i modernizacji Oczyszczalni ścieków w Strzeszowie, gmina Wisznia Mała”** – nie otwierać przed dniem **05.05.2016 r. godz. 12.40**. Na opakowaniu należy podać także nazwę i adres Wykonawcy.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
17. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”
18. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować pełen zakres rzeczowy ujęty w Zapytaniu ofertowym.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **05.05.2016 roku, o godz. 12.30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wiszni Małej, Strzeszów, ul. Lipowa 15, 51-114 Wisznia Mała
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2016 roku o godz. 12.40** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres rzeczowy ujęty w Zapytaniu ofertowym.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena wskazana w formularzu winna uwzględniać wszystkie rabaty i upusty.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
5. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki wynikające z właściwych ustaw.
6. Cena zawiera koszty wszystkich innych nienazwanych usług dodatkowych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca jako profesjonalista definiuje na potrzeby niniejszego postępowania.
7. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz.U.08. Nr 212, poz. 1337 ze zm.). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wg następującego kryterium:
 - 1) cena - **60%**,
 - 2) specjaliści zatrudnienie na umowę o pracę – **40%** (8 pkt. za każdego zatrudnionego).
2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena:

$$A = \frac{A_{min}}{A_n} \times 60$$

gdzie:

A – ilość punktów za cenę,

A_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto,

A_n – cena brutto oferty badanej,

2) Specjaliści:

$$B = \frac{B_{os.}}{5} \times 40$$

gdzie:

B – ilość punktów za zatrudnienie specjalistów,

$B_{os.}$ – liczba zatrudnionych specjalistów w badanej ofercie,

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ($A+B$).
4. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców wykaże więcej niż 5 osób (specjalistów) zatrudnionych, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie liczbę osób na poziomie - 5 osób.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty z informacją o cenach złożonych ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na swojej stronie internetowej pod adresem www.pgkwiszniamala.pl

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i formie zawarcia umowy.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione do dnia podpisania umowy w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zostawi **30% kwoty zabezpieczenia**. Kwota, o której mowa niniejszym punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany w wyniku niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zawarcia umowy wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Zapytania ofertowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści przedmiotowej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wzór umowy;
4. Formularz – wykaz usług;
5. Formularz – wykaz osób;